ALGEMENE VOORWAARDEN

IRO-match B.V.

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

IRO-match: IRO-match B.V., gevestigd te Hoofddorp, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het toepasselijke KvK-nummer.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met IRO-match een overeenkomst sluit of wenst te sluiten.

Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen IRO-match en opdrachtgever betreffende uitzenden, detachering, payroll, werving & selectie of overige HR-dienstverlening.

Uitzendkracht: iedere werknemer die door IRO-match aan een opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen.

Waar in deze voorwaarden wordt gesproken over "schriftelijk", wordt tevens verstaan communicatie per e-mail of een andere duurzame elektronische wijze.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten, opdrachten en overige rechtsbetrekkingen waarbij IRO-match diensten verleent.
2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij IRO-match deze schriftelijk heeft aanvaard.
4. Indien enige bepaling van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen de betreffende bepaling vervangen door een rechtsgeldige bepaling die het oorspronkelijke doel zoveel mogelijk benadert.

Artikel 3 – Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van IRO-match zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Offertes zijn geldig gedurende de daarin vermelde termijn. Indien geen termijn is opgenomen, bedraagt de geldigheidsduur dertig (30) dagen.
3. Kennelijke fouten, drukfouten of vergissingen in offertes of andere documenten binden IRO-match niet.
4. Een overeenkomst komt uitsluitend tot stand nadat IRO-match een opdracht schriftelijk heeft bevestigd of feitelijk met de uitvoering is begonnen.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

1. IRO-match zal haar dienstverlening uitvoeren als een zorgvuldig en professioneel dienstverlener.
2. IRO-match heeft het recht werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren, mits dit de kwaliteit van de dienstverlening niet schaadt.
3. Door IRO-match opgegeven termijnen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de overeenkomst.
5. Vertraging die ontstaat doordat opdrachtgever noodzakelijke informatie niet tijdig verstrekt, komt volledig voor rekening en risico van opdrachtgever.

Hoofdstuk 2 – Dienstverlening

Artikel 5 – Uitzenden

1. IRO-match stelt op verzoek van opdrachtgever uitzendkrachten ter beschikking overeenkomstig de overeengekomen opdracht.
2. De terbeschikkingstelling vindt plaats conform de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de WAADI, de toepasselijke cao en de regels inzake de inlenersbeloning.
3. Opdrachtgever draagt zorg voor een veilige werkomgeving en voldoet aan alle verplichtingen voortvloeiend uit de Arbeidsomstandighedenwet.
4. Opdrachtgever informeert IRO-match vooraf volledig over:
    - de functie;
    - de werkzaamheden;
    - de arbeidsomstandigheden;
    - de toepasselijke cao;
    - de inlenersbeloning;
    - eventuele veiligheids- en opleidingsvereisten.
5. IRO-match behoudt zich het recht voor een voorgestelde kandidaat te vervangen indien zwaarwegende omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Artikel 6 – Detachering

1. Bij detachering treedt de medewerker in dienst van IRO-match en wordt exclusief ter beschikking gesteld aan opdrachtgever.
2. Gedurende de detachering blijft IRO-match juridisch werkgever.
3. Opdrachtgever geeft uitsluitend functionele aanwijzingen met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden.
4. Opdrachtgever zal geen wijzigingen aanbrengen in functie, arbeidsomstandigheden of werkplek zonder voorafgaand overleg met IRO-match.

Hoofdstuk 2 – Dienstverlening (vervolg)

Artikel 7 – Payroll

1. Indien partijen een payrollovereenkomst sluiten, treedt IRO-match op als juridisch werkgever van de werknemer.
2. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding, begeleiding en aansturing van de werknemer.
3. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens die noodzakelijk zijn voor een correcte salarisverwerking, waaronder gewerkte uren, toeslagen, verlof en verzuim.
4. IRO-match draagt zorg voor:

- de salarisadministratie;
- loonbetalingen;
- afdracht van loonheffingen en sociale premies;
- pensioenafdrachten voor zover wettelijk of contractueel vereist;
- naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving.

5. Indien opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie verstrekt waardoor naheffingen, boetes of aanvullende kosten ontstaan, komen deze volledig voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 8 – Werving & Selectie

1. IRO-match zal zich inspannen om geschikte kandidaten voor vacatures van opdrachtgever te werven en selecteren.
2. IRO-match garandeert geen succesvolle invulling van een vacature.
3. De selectie vindt plaats op basis van de door opdrachtgever verstrekte functieomschrijving en selectiecriteria.
4. Indien opdrachtgever binnen twaalf (12) maanden na introductie rechtstreeks of indirect een door IRO-match voorgestelde kandidaat in dienst neemt of anderszins werkzaamheden laat verrichten, is opdrachtgever de overeengekomen werving- en selectievergoeding verschuldigd.
5. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen bedraagt deze vergoeding het percentage zoals opgenomen in de geldende Tarievenbijlage (IRO-LGL-007).

Artikel 9 – Verplichtingen van opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de overeenkomst.
2. Opdrachtgever zorgt voor een veilige en gezonde werkomgeving overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet.
3. Opdrachtgever informeert IRO-match onmiddellijk over:
   - arbeidsongevallen;
   - beroepsziekten;
   - veiligheidsincidenten;
   - klachten over ingezette medewerkers;
   - wijzigingen in werkzaamheden of arbeidsvoorwaarden.
4. Opdrachtgever behandelt iedere medewerker van IRO-match gelijkwaardig en zonder discriminatie overeenkomstig de Algemene wet gelijke behandeling en overige toepasselijke wetgeving.
5. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de noodzakelijke bedrijfsmiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en instructies die voor de uitvoering van de werkzaamheden vereist zijn.

Artikel 10 – Verplichtingen van IRO-match

1. IRO-match zal haar dienstverlening uitvoeren als een zorgvuldig en deskundig opdrachtnemer.
2. IRO-match draagt zorg voor een correcte naleving van de op haar rustende werkgeversverplichtingen.
3. IRO-match ziet erop toe dat medewerkers beschikken over de kwalificaties die redelijkerwijs voor de functie vereist zijn.
4. Indien een medewerker niet naar behoren functioneert, zal IRO-match zich inspannen om binnen een redelijke termijn een passende oplossing te bieden, waaronder – indien mogelijk – vervanging.

5. IRO-match blijft gedurende de overeenkomst verantwoordelijk voor haar rol als juridisch werkgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Hoofdstuk 3 – Wet- en regelgeving

Artikel 11 – NBBU-lidmaatschap

1. IRO-match is lid van de **Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU)**.
2. Voor zover van toepassing verricht IRO-match haar dienstverlening overeenkomstig de geldende NBBU-regelgeving en de toepasselijke cao.
3. Wijzigingen in wetgeving of cao-bepalingen die gevolgen hebben voor de uitvoering van de overeenkomst kunnen aanleiding geven tot aanpassing van tarieven of overige contractuele afspraken.

Artikel 12 – NEN 4400-1 en SNA-certificering

1. IRO-match beschikt over een geldige **NEN 4400-1-certificering** en is geregistreerd in het **SNA-register**.
2. Op verzoek van opdrachtgever kan IRO-match aantonen dat zij voldoet aan de eisen die uit deze certificering voortvloeien.
3. De certificering laat de eigen verantwoordelijkheden van opdrachtgever op grond van wet- en regelgeving onverlet.

Artikel 13 – WAADI

1. IRO-match verricht haar werkzaamheden overeenkomstig de **Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI)**.
2. Opdrachtgever verstrekt alle informatie die noodzakelijk is voor de correcte toepassing van de WAADI, waaronder gegevens over de arbeidsvoorwaarden en de inlenersbeloning.
3. Partijen zullen elkaar onverwijld informeren indien zich omstandigheden voordoen die van invloed kunnen zijn op de naleving van de WAADI.

Hoofdstuk 3 – Wet- en regelgeving

Artikel 14 – Wet aanpak schijnconstructies (WAS)

1. Partijen erkennen het belang van naleving van de Wet aanpak schijnconstructies (WAS) en verbinden zich ertoe alle verplichtingen die daaruit voortvloeien na te leven.
2. Opdrachtgever verstrekt aan IRO-match tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor een correcte toepassing van de arbeidsvoorwaarden, looncomponenten, toeslagen en overige vergoedingen.
3. Indien opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie verstrekt waardoor IRO-match schade lijdt of aansprakelijk wordt gesteld, is opdrachtgever gehouden deze schade volledig te vergoeden.

Artikel 15 – Inlenersbeloning

1. Opdrachtgever verstrekt vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de juiste toepassing van de inlenersbeloning.
2. Hieronder vallen onder meer:

- functiegroep;
- salarisschaal;
- periodieken;
- ADV-compensatie;
- ploegentoeslagen;
- overwerktoeslagen;
- onregelmatigheidstoeslagen;
- reis- en kostenvergoedingen;
- overige arbeidsvoorwaarden.

3. Wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden worden onmiddellijk schriftelijk aan IRO-match gemeld.
4. Indien opdrachtgever nalaat juiste informatie te verstrekken, komen alle financiële gevolgen volledig voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 16 – G-rekening en inleners- en ketenaansprakelijkheid

1. Indien partijen dit overeenkomen, kunnen betalingen geheel of gedeeltelijk plaatsvinden via een G-rekening.
2. Gebruik van een G-rekening ontslaat opdrachtgever niet van diens wettelijke verantwoordelijkheden.
3. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor naleving van de fiscale en sociale wetgeving die op hem rust.
4. Indien opdrachtgever aansprakelijk wordt gesteld als gevolg van eigen handelen of nalaten, kan hij daarvoor geen regres nemen op IRO-match, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van IRO-match.

Artikel 17 – Kwaliteit en certificering

1. IRO-match is:
    - lid van de **Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU)**;
    - **NEN 4400-1 gecertificeerd**;
    - geregistreerd in het **SNA-register**.
2. IRO-match onderhoudt deze certificeringen zolang zij daarvoor in aanmerking komt.
3. Op verzoek verstrekt IRO-match een actueel bewijs van certificering of registratie.

Artikel 18 – Wet- en regelgeving

1. Partijen zullen gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Hieronder vallen onder meer:

- Burgerlijk Wetboek;
- Arbeidsomstandighedenwet;
- WAADI;
- Wet aanpak schijnconstructies;
- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- fiscale wetgeving;
- sociale verzekeringswetgeving;
- overige relevante arbeidsrechtelijke regelgeving.

3. Indien wetgeving wijzigt waardoor de overeenkomst moet worden aangepast, zullen partijen hierover in goed overleg afspraken maken.

Hoofdstuk 4 – Financiële bepalingen

Artikel 19 – Tarieven

1. De tarieven voor de dienstverlening zijn opgenomen in de meest recente **Tarievenbijlage (IRO-LGL-007)** en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst.
2. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW), tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. Tarieven kunnen verschillen per dienstverlening, waaronder:
    - uitzenden;
    - detachering;
    - payroll;
    - werving & selectie.
4. Eventuele toeslagen voor onregelmatige diensten, ploegendiensten, overwerk of feestdagen worden afzonderlijk doorbelast overeenkomstig de toepasselijke cao of de afspraken tussen partijen.

Artikel 20 – Tariefswijzigingen

1. IRO-match is gerechtigd tarieven aan te passen indien sprake is van wijzigingen in:
    - wet- en regelgeving;
    - cao-bepalingen;
    - werkgeverslasten;
    - sociale premies;
    - pensioenpremies;
    - belastingen;
    - inflatie;
    - overige kostprijsverhogende omstandigheden.
2. Tariefswijzigingen worden vooraf schriftelijk aan opdrachtgever medegedeeld en treden in werking op de aangegeven datum.
3. Een tariefswijziging als gevolg van een wettelijke verplichting of cao-wijziging geeft opdrachtgever geen recht de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 21 – Urenregistratie

1. Opdrachtgever draagt zorg voor een juiste, volledige en tijdige registratie van de gewerkte uren.
2. Indien opdrachtgever de uren niet tijdig accordeert, is IRO-match gerechtigd de door de medewerker geregistreerde uren als bindend te beschouwen, tenzij opdrachtgever binnen vijf (5) werkdagen gemotiveerd bezwaar maakt.
3. Digitale urenregistratie heeft dezelfde bewijskracht als een ondertekende papieren urenstaat, tenzij opdrachtgever het tegendeel aantoont.

Hoofdstuk 4 – Financiële bepalingen (vervolg)

Artikel 22 – Facturering

1. IRO-match factureert de door haar verrichte dienstverlening overeenkomstig de tussen partijen gemaakte afspraken en de toepasselijke Tarievenbijlage (IRO-LGL-007).
2. Facturering vindt in beginsel wekelijks of vierwekelijks plaats, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. De factuur is gebaseerd op:
    - de door opdrachtgever goedgekeurde urenregistratie; of
    - bij uitblijven van goedkeuring, de door IRO-match geregistreerde uren overeenkomstig artikel 21.
4. Eventuele bezwaren tegen een factuur dienen binnen veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan IRO-match kenbaar te worden gemaakt.
5. Een bezwaar tegen een factuur schort de betalingsverplichting niet op voor het onbetwiste gedeelte van de factuur.

Artikel 23 – Betaling

1. Betaling van facturen dient plaats te vinden binnen dertig (30) kalenderdagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Betaling geschiedt zonder verrekening, korting of opschorting.
3. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst in mindering op:
    - verschuldigde rente;
    - buitengerechtelijke kosten;
    - oudste openstaande facturen.
4. Indien betaling plaatsvindt via een G-rekening gelden de daarover gemaakte afspraken aanvullend op deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 24 – Verzuim, rente en incassokosten

1. Indien opdrachtgever niet tijdig betaalt, verkeert hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.
2. Vanaf de vervaldatum is opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd als bedoeld in artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek.
3. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die IRO-match moet maken om haar vordering te incasseren, komen voor rekening van opdrachtgever.
4. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen ten minste het bedrag dat voortvloeit uit het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, onverminderd het recht van IRO-match om de daadwerkelijk gemaakte kosten te vorderen indien deze hoger zijn.
5. IRO-match is gerechtigd haar dienstverlening geheel of gedeeltelijk op te schorten zolang opdrachtgever in verzuim is.

Hoofdstuk 5 – Juridische bepalingen

Artikel 25 – Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar verkrijgen.
2. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs behoort te zijn.
3. De geheimhoudingsplicht geldt zowel gedurende de looptijd van de overeenkomst als gedurende vijf (5) jaar na beëindiging daarvan.
4. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij mag vertrouwelijke informatie niet aan derden worden verstrekt, tenzij een wettelijke verplichting anders voorschrijft.

5. Partijen dragen er zorg voor dat hun werknemers, ingeschakelde derden en adviseurs dezelfde geheimhoudingsverplichtingen naleven.

Artikel 26 – Privacy en persoonsgegevens (AVG)

1. Partijen verwerken persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.
2. Indien IRO-match in het kader van de dienstverlening persoonsgegevens verwerkt namens opdrachtgever, sluiten partijen een afzonderlijke **Verwerkersovereenkomst (IRO-LGL-004)**.
3. Beide partijen treffen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen ter bescherming van persoonsgegevens.
4. Datalekken worden onverwijld gemeld overeenkomstig de wettelijke meldplicht en de afspraken in de Verwerkersovereenkomst.
5. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaarplicht anders voorschrijft.

Artikel 27 – Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op documenten, rapportages, werkwijzen, modellen, software, presentaties en overige door IRO-match ontwikkelde materialen blijven berusten bij IRO-match of haar licentiegevers.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor de duur van de overeenkomst.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van IRO-match materialen geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen.
4. De door opdrachtgever verstrekte gegevens en materialen blijven eigendom van opdrachtgever.

Hoofdstuk 5 – Juridische bepalingen (vervolg)

Artikel 28 – Aansprakelijkheid

1. IRO-match voert haar dienstverlening uit met de zorg die van een professioneel dienstverlener mag worden verwacht.
2. Iedere aansprakelijkheid van IRO-match is beperkt tot directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.
3. De aansprakelijkheid van IRO-match is per gebeurtenis beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.
4. Indien geen uitkering krachtens verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het totaal van de factuurwaarde van de betreffende opdracht over de drie (3) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis, met een maximum van € 50.000, tenzij partijen schriftelijk een ander maximumbedrag zijn overeengekomen.
5. IRO-match is niet aansprakelijk voor:
    - indirecte schade;
    - gevolgschade;
    - gederfde winst;

- gemiste omzet;
- reputatieschade;
- bedrijfsstagnatie;
- schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie van de opdrachtgever;
- beslissingen die de opdrachtgever neemt op basis van door IRO-match verstrekte adviezen of kandidaten.

6. De beperkingen van dit artikel gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van IRO-match.

Artikel 29 – Verzekeringen

1. IRO-match draagt zorg voor de wettelijk verplichte verzekeringen die verband houden met haar rol als werkgever.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verzekeringen die samenhangen met zijn bedrijfsvoering en de werkzaamheden binnen zijn organisatie.
3. Indien opdrachtgever aanvullende verzekeringsvereisten stelt, zullen partijen hierover vooraf schriftelijke afspraken maken.

Artikel 30 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van IRO-match waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan:
   - natuurrampen;
   - oorlog;
   - terrorisme;
   - pandemieën;
   - stakingen;
   - overheidsmaatregelen;
   - uitval van elektriciteit of telecommunicatie;
   - cyberincidenten;
   - storingen bij leveranciers of vervoerders.
3. Tijdens een situatie van overmacht worden de verplichtingen van IRO-match opgeschort voor de duur van de overmacht.
4. Indien de overmacht langer dan zestig (60) dagen voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk te beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.

Hoofdstuk 6 – Slotbepalingen

Artikel 31 – Opschorting en beëindiging

1. IRO-match is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:
   - opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt;
   - opdrachtgever in staat van faillissement verkeert;
   - surseance van betaling aanvraagt;
   - een verzoek tot wettelijke schuldsanering is ingediend;
   - beslag wordt gelegd op een wezenlijk deel van het vermogen van opdrachtgever.
2. Iedere partij kan de overeenkomst schriftelijk beëindigen met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn.

3. Rechten en verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging voort te duren, waaronder bepalingen over geheimhouding, intellectuele eigendom, aansprakelijkheid, betaling en toepasselijk recht, blijven na beëindiging van kracht.

Artikel 32 – Klachten, toepasselijk recht en geschillen

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen nadat de klacht redelijkerwijs ontdekt had kunnen worden, schriftelijk en gemotiveerd aan IRO-match te worden gemeld.
2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichtingen van opdrachtgever niet op, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
3. Op alle rechtsverhoudingen tussen IRO-match en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Partijen zullen zich inspannen om geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.
5. Indien een geschil niet minnelijk kan worden opgelost, wordt het voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar IRO-match statutair is gevestigd, tenzij dwingend recht een andere bevoegde rechter voorschrijft.

Slotverklaring

Deze Algemene Voorwaarden zijn vastgesteld door de directie van **IRO-match B.V.** en treden in werking op **1 januari 2026**. Zij vervangen alle eerder door IRO-match B.V. gehanteerde algemene voorwaarden.